

主 旨：公告本校 110 學年度進修學士班寒假轉學生招生第 1 次備取遞補錄取名單。

說 明：

一、本校 110 學年度進修學士班寒假轉學生招生備取現已遇缺得以遞補，共遞補 1 名。茲公布名單如后：

1、 企業管理學系二年級

備取 1 名

楊○婷
22043001
備 1

二、進修學士班寒假轉學生採線上報到註冊，備取生應於 **111 年 2 月 18 日上午 9 時至 111 年 2 月 21 日上午 11 時止**至進修學士班寒假轉學生線上報到系統（網址：<https://register.in.tku.edu.tw/e10ewt>）辦理線上報到註冊，線上報到註冊注意事項請詳公告說明，**逾期未完成線上報到註冊及繳費者，視同放棄入學資格**，由備取生依序遞補。

三、同時錄取多個學系(組)/年級之考生，僅能擇 1 學系(組)/年級辦理報到註冊。錄取生同時錄取其他學系(組)/年級，如已辦理報到後，獲備取學系(組)遞補通知時，可至本校放棄原已報到之學系(組)/年級並辦理退學，始得選擇備取之學系(組)/年級辦理報到，並於規定之線上報到註冊遞補截止時間前完成線上報到繳費註冊。

四、辦理線上報到註冊時，須上傳身分證件及學歷證件，並於完成線上報到註冊程序後 2 週內，將入學規定應繳之學歷及相關文件郵寄(或繳交)至淡江大學教務處註冊組，應繳資料如下，

(一) 身分證正、反面影本。

(二) 學歷相關證件：

- 1、專科以上學校畢業者，繳交畢業證書影本加蓋原校教務處核驗章（未蓋章無效），無法繳前述經核驗之影本者請繳交畢業證書正本及影本。
- 2、專科以上學校肄業者，繳交修業證明書影本加蓋原校教務處核驗章（未蓋章無效）及歷年成績單正本 1 份（不發還），無法繳交前述經核驗之修業證明書影本者請繳交正本及影本。

3、以同等學力報考者，依「入學大學同等學力認定標準」繳交相關證明文件正本。

4、選擇雙重學籍者，繳交歷年成績單正本。

5、持符合教育部規定之境外專科以上學校學歷者，依「大學辦理國外學歷採認辦法」須繳交：

(1) 經我國駐外機構驗證之國外學歷證件影本 1 份(驗證章戳需為正本)；如原學歷證件非中文或英文者，請另繳交中或英譯本並加蓋驗證章戳。

(2) 經我國駐外機構驗證之國外學歷歷年成績單正本 1 份(驗證章戳需為正本)；如原歷年成績單非中文或英文者，請另繳交中或英譯本並加蓋驗證章戳。

(3) 入出國主管機關核發之入出國紀錄正本 1 份。

6、持大陸地區學歷者，依「大陸地區學歷採認辦法」繳交經公證及驗(認)證之相關證明文件正本。

7、持香港及澳門學歷者，依「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」繳交經我駐外機構驗證之相關證明文件正本。

※依本校學則第 8 條規定，入學報到時，除有正當理由申請緩期補繳學歷證件經核准者外，須繳驗以上規定之證明文件，否則不准入學。

(三) 男生須繳交兵役卡(兵役卡表格已隨錄取通知寄送)。

※繳交之各項證件，如經查驗不實或不符教育部相關法令規定，取消入學資格。

五、繳費單請於 111 年 2 月 17 日起，自行至中國信託網

站:<https://school.ctbcbank.com> 列印轉帳繳費，並於規定之線上報到註冊截止時間前完成繳款。「繳費金額問題」請洽財務處 02-26215656 轉分機 2067。「繳費及轉帳問題」請洽出納組 02-26215656 轉分機 2259、2260。

六、申請學雜費減免者，請於報到註冊前完成學雜費減免換單及繳費程序，「學雜費減免問題」請洽生輔組 02-26215656 轉分機 2263。

七、「就學貸款問題」請洽生輔組 02-26215656 轉分機 2217、2817。

八、轉學生報到註冊後，請另檢送歷年成績單正本 1 份(非修業證明書上之成績單)逕至各系辦公室諮詢學分抵免事宜。

九、備取遞補名單公布於本校招生資訊網頁(網址：<http://www.tku.edu.tw>→【招生資訊】→【進修學士班寒假轉學生招生】→【遞補名單】)，遞補說明依網頁公告為準，請自行上網查詢，不另函通知。遞補作業至 111 年 2 月 21 日止。遞補相關事宜請洽本校教務處註冊組(電話 02-26215656 轉 2367、2366、2368、2210)。

十、備取生應於遞補期間自行上網查詢備取遞補名單，俾便得知報到相關資訊，同時留意及保持通訊管道之暢通，以免影響遞補權益，逾期未報到者，不得以未接獲通知為由要求補救措施。

十一、逾時未完成線上報到註冊及繳費者，視同放棄入學資格，事後不得以任何理由要求補辦註冊程序。