

淡江大學 110 學年度第 1 學期網路借用教室作業日程表

**\*\*教室借用將依疫情發展進行調整。**

一、開放借用日程表

110.8.30 更新

日期及項目	說明
假日(含非上課時間)借用教室	一、僅開放工學大樓 (E)、宮燈教室 (H)，借用相關事宜請洽總務處事務整備組。 二、招生考試當天及前一天考場布置教室不開放借用。
9/17(五)上午 11 時~10/12(二)開放短期借用教室	一、借用 9/17 當天之教室請以「教室借用申請表(紙本)」辦理。 二、 <b>9/17~10/12</b> 上課初期因需調整教室，此期間僅開放 <u>7 天內</u> 之教室借用 ( <b>教室借用僅至 10/12</b> )。 三、招生考試不受上述限制。
9/17(五)上午 11 時起，開放 <b>社團全學期 (9/18-11/1/31) 夜間借用教室</b>	一、 <b>社團</b> 夜間可借用教室：SG314、SG320、SG402、SG503、SG504、SG506、SG602、SG603、L201、L204、L205、L206、L212、L215、L401、L406、L407、L412、L413、L417、E302、E304、E305、E307、E308、E309、E310、E311、E312、B115、B116、B117、B118、B119、B120、B912 及 H 教室 (不含 H103、H107 教室)。 二、使用時間：9/18~11/1/31 每週一至週五第 11 節~14 節(18:10-22:00)。 三、下列時間請勿借用： (一)11/10~23：期中考試前一週~期中考試。 (二)11/1/5~18：期末考試前一週~期末考試。 (三)招生考試當天及前一天考場布置教室不開放借用。
10/13(三)上午 11 時起，開放 <b>全學期借用教室 (考試週及特殊情形除外)</b>	一、借用 <b>10/13</b> 當天之教室請以「教室借用申請表(紙本)」辦理。 二、 <b>夜間開放工學大樓 (E)、商管大樓 (B)、體育館 (SG)、宮燈教室 (H)、視聽教室(V)、驚聲大樓 (T)、文學館 (L) 借用；關閉其他樓館借用。</b> 三、借用「語練教室」限外語學院教師及助教，請先洽遠距中心。 四、借用「電腦實習教室」請洽資訊處。 五、考試週 (期中考及期末考) 可借用教室： (一)研究所、進學班未上課教室。 (二)大學日間部不排考大樓教室：化學館(C)、宮燈教室(H)、游泳館(N)、傳播館(O、Q)、科學館(S)。
期中考試週 11/17-23 及期末考試週 11/1/12-18 教室借用	一、 <b>考前 1 週開放借用。</b> 二、可借用之教室，以「教室借用申請系統」空餘教室為主。 三、 <b>限不影響考試秩序者。</b>

二、借用流程

(一)單位借用：<http://oa.tku.edu.tw/>→進入 OA 系統→「首頁」→「教室借用申請」。

1. 「教室使用情形」查詢可借用之教室。

2. 新增表單→提出申請→管理單位簽核 (蘭陽校園副校長室、課務組、事務整備組、課外活動組、台北校園聯合辦公室) →查詢核准表單。

(二)個人借用 (適用教師、學生)：

淡江大學首頁→點選身分別 (教職員或學生) →教務資訊/教學支援→「教室申請系統」→登錄學號或人員代號、身分證號碼→「檢視教室」查詢可借用之教室→「申請教室」→提出申請→所屬單位

## 淡江大學 110 學年度第 1 學期網路借用教室作業日程表

簽核（16：30 以前）→管理單位簽核（蘭陽校園副校長室、課務組、事務整備組、課外活動組、台北校園聯合辦公室）→查詢核准表單。

三、借用時間：最遲應於使用教室前一天（工作天）16：00 前依前述借用流程上網申請，逾時或當天臨時借用教室時，請至課務組網頁擷取、填寫「借用教室申請表」，並臨櫃辦理。

四、取消借用時間：限借用單位及所屬單位（社團借用屬課外活動組）於借用前一天（工作天）16：00 前上網取消借用。