

淡江大學 108 學年度第 2 學期網路借用教室作業日程表

一、開放借用日程表

日期及項目	說 明
2/1(星期六)上午 11 時起，開放 2/2~2/13 借用教室(含非上課時間)	一、僅開放工學大樓 (E)、宮燈教室 (H)，借用相關事宜請洽總務處事務整備組。 二、招生考試當天及前一天考場佈置教室不開放借用 (*3/13-14、3/19-22、4/24-26、5/22-23、7/21-23 招生考試。)
2/14(星期五)上午 11 時~3/08(星期日)開放短期借用教室	一、借用 2/14 當天之教室請以「紙本」辦理。 二、2/17~3/08 上課初期如需調整教室，僅開放 7 天內之教室借用(教室借用僅至 3/08)。 三、招生考試不受上述限制。
2/14(星期五)上午 11 時起，開放社團全學期(2/14-6/7)夜間可借用教室 (右述 L204、L206、L215、E301 為大型桌面教室)	一、社團夜間可借用教室：SG314、SG320、SG402、SG503、SG504、SG506、SG602、SG603、L201、L204、L205、L206、L212、L215、L401、L406、L407、L412、L413、L417、E301、E302、E304、E305、E307、E308、E309、E310、E311、E312、B115、B116、B117、B118、B119、B120、B912 及 H 教室 (不含 H103 教室)。 二、使用時間：2/14-6/7 每週一至週五的第 11 節-14 節(18:10-22:00)。 三、下列時間請勿借用： (一)4/13-4/26：期中考試前一週~期中考試。 (二)6/08-6/21：期末考試前一週~期末考試。 (三)5/25-5/31：宮燈 (H) 教室 (畢業班考試)。 (四)招生考試當天及前一天考場佈置前置作業。
3/09(星期一)上午 11 時起，開放全學期借用(考試週及特殊情形除外) *借用 3/09 當天之教室請以「紙本」辦理。 *借用「語練教室」限外語學院教師及助教，請於使用日前 3 天提出申請。 *借用「電腦實習教室」請逕洽資訊處。	一、考試週(期中考及期末考)可借用教室： (一)研究所、進學班未上課教室。 (二)大學日間部不排考大樓教室：化學館(C)、宮燈教室(H)、游泳館(N)、傳播館(O、Q)、科學館(S)、體育館(SG，不含 SG319)。 二、畢業班考試 (5/25-5/31)：商管大樓(B)及工學大樓(E)第 1-10 節暫不開放借用，俟宮燈教室非畢業班科目暫調教室作業完成後，即開放借用(約畢業考前 5 天)。
期中考週 4/20-4/26 及期末考週 6/15-6/21 考前 1 週開放大學日間部排考大樓空餘教室	一、大學日間部排考大樓教室：商管大樓(B)、工學大樓(E)、工學館(G)、文學館(L)、驚聲大樓(T)。 二、限不影響考試秩序者。
暑上：6/29(星期一)-8/02(星期日) 暑下：8/03(星期一)-9/06(星期日)	108 學年度暑修排課以商管大樓為原則，借用者請借用其他樓、館。
8/1(星期六)上午 11 時起	一、借用 8/1 當天之教室請以「紙本」辦理。 二、開放網路借用 8/2~9/9 之教室。

二、借用流程

(一)單位借用：

<http://oa.tku.edu.tw/>→進入 O.A 系統→「首頁」→「教室借用申請」。

1. 「教室使用情形」查詢可借用之教室。

2. 新增表單→提出申請→管理單位簽核(蘭陽校園副校長室、課務組、事務整備組、課外活動組、台北校園聯合辦公室)→查詢核准表單。

(二)個人借用(適用教師、學生)：

淡江大學首頁→點選身分別(教職員或學生)→教務資訊/教學支援→「教室申請系統」→登錄學號或人員代號、身分證號碼→「檢視教室」查詢可借用之教室→「申請教室」→提出申請→**所屬單位簽核(16:30 以前)**→管理單位簽核(蘭陽校園副校長室、課務組、事務整備組、課外活動組、台北校園聯合辦公室)→查詢核准表單。

三、借用時間：**最遲應於使用教室前一天(工作天)16:00 前上網登錄**，逾時或當天臨時借用教室時，請至課務組網頁擷取、填寫「借用教室申請表」，並臨櫃辦理。

四、取消借用時間：限借用單位及所屬單位(社團借用屬課外活動組)於借用前一天(工作天)16:00 前上網取消借用。