

(A聯)交課務組

## 淡江大學 學年度碩士在職專班暑修報名表

\_\_\_\_\_系碩士在職專班\_\_\_\_\_年級 學號：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_

【請填 學年度之系級】

電話：\_\_\_\_\_

開課 序號	系別	年級	科目編號	學 期 序	班 別	分 組 別	學 分	科目名稱	備註

共\_\_\_\_\_學分 學 分 費：\_\_\_\_\_

合 計：\_\_\_\_\_

※請依下列次序報名

1	各系辦公室簽章	2	財務處核費、簽章
3	出納組繳費	4	學籍登錄
5	選課登錄	6	報名表交回（請務必交回以確保選課權益）

表單編號：ATR-X-Q03-001-FM225-04

(B 聯)學生保存

## 淡江大學 學年度碩士在職專班暑修報名表

\_\_\_\_\_系碩士在職專班\_\_\_\_\_年級 學號：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_

【請填 學年度之系級】 電話：\_\_\_\_\_

開課 序號	系別	年級	科目編號	學 期 序	班 別	分 組 別	學 分	科目名稱	備註

共\_\_\_\_\_學分 學 分 費：\_\_\_\_\_

合 計：\_\_\_\_\_

### ※暑修注意事項：

- 1、 報名人數不足 8 人之課程不開課；繳費按學分費收費。
- 2、 該學期之休學生及退學生均不得參加暑修。
- 3、 暑修選課每期不得超過 2 科 6 學分。
- 4、 選課不得衝堂，否則兩科皆以零分計算。
- 5、 因課程停開或退學，得申請退選、退費。
- 6、 上課第一週內，因特殊原因專案申請核准者，得申請退選、退費。
- 7、 上課時數逾一週且未達二分之一，因特殊原因專案申請核准者，得申請退選、不退費。
- 8、 報名表務必交回課務組。

依個資保護法規定，本表單各項資料係僅作為業務處理需用，絕不轉做其他用途，將於資料處理畢且保留至期限後，逕行銷毀。

表單編號：ATRX-Q03-001-FM225-04