

Tamkang University Exchange Student De-registration Form

系(所)別(Department) : _____系(所)

 學士班(Bachelors) 碩士班(Masters) 博士班(PhD)

學生姓名(Name) : _____ 學號(Student ID) : _____

(1)系(所) Department(s)	(3) 國際暨兩岸事務處 Office of International and Cross-Strait Affairs	
	1.辦理退宿 (T1001 或淡江學園) Dormitory check out International and Mainland Student Guidance Section or Tamkang University Student Dorms	2.領取交換生證書(T1003) Receive the certificate International and Cross-Strait Exchange Section
(核章/stamp) 日期： 年 月 日	(核章/stamp) 日期： 年 月 日	(核章/stamp) 日期： 年 月 日
(2)覺生紀念圖書館總館 2樓流通櫃台 Circulation Desk, 2nd Floor of the Main Library	(4)財務處 (G401) Office of Finance	(5)教務處註冊組(A212)1~5 號 窗口 Office of Academic Affairs, Registration Section (A212), Reception 1~5
(核章/stamp) 日期： 年 月 日	(核章/stamp) 日期： 年 月 日	(核章/stamp) 日期： 年 月 日

Notes:

1. 未完成離校手續者將不發予成績單。

Those who have not completed de-registration will not receive their academic transcripts

2. 請依序辦理離校手續：

(1)各學系(所) → (2)覺生紀念圖書館 → (3) 國際暨兩岸事務處和淡江學園 → (4)財務處
→ (5)教務處註冊組(A212 室)1~5 號窗口。

Please complete de-registration by taking this form to the following locations in sequential order:

(1) Your Department(s) of study

(2) Chueh Sheng Memorial Library

(3) Office of International and Cross-Strait Affairs(T1001)or Tamkang University Student
Dorms

(4) Office of Finance

(5) Office of Academic Affairs, Registration Section (A212), Reception 1~5