

淡江大學提前畢業申請表

申請日期： 年 月 日

系年班		姓名		學號		電話		
提前畢業條件如下：					教務處審核資格		教務處承辦人簽章	
一、應修學分全部 修滿	畢 年	審 度			<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符			
	應 學	修 分	已 學	修 分				
	應 系	修 選	已 修 本 系	修 選				
二、每學期學業成績平均在 80 分以上 (檢附歷年成績單正本)					<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符			
三、操行成績平均在 80 分以上					<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符			
四、名次在該系該年級該班學生數前 10% 以內(轉學生自轉入年級起為計算標準) ■(1~ 年級)名次： ■該班人數： ■百分比： %					<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符			
五、轉學生申請提前畢業者： 須符合本校學則第 43 條修業年限規定：大學畢業生入學者，其修業年限不得少於一年；專科畢業生入學者，其修業年限不得少於二年。					<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符 (轉學生須審核本項目)			
學系助理簽章								
系主任簽章								
教務處 審核結果		<input type="checkbox"/> 符合四上畢業資格 <input type="checkbox"/> 符合三下畢業資格			<input type="checkbox"/> 不符合提前畢業資格			
註冊組 複核人					註冊組 組 長			
秘 書					教務長			

備註：

- 1、申請時間：提前一學期畢業者於 2月 申請，提前一學年畢業者於 8月 申請。
- 2、依本校學則規定，表列提前畢業條件均符合者，始具申請資格。
- 3、審核結果影本將送各系，申請同學請至各系領取。
- 4、申請通過並完成離校手續後，需 10 個工作天始得申領學位證書。

* 依本校個人資料管理規範，本表單各項個人資料僅作為業務處理使用，並於保存期限屆滿後，逕行銷毀。

表單編號：ATRX-Q03-001-FM022-04