

淡江大學休學申請表

(大學部日間部及研究所新生開學前適用) () 籍休 號

姓 名	學 號	系 年 班	<input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 2 年制 <input type="checkbox"/> 碩專班 <input type="checkbox"/> 進學班 _____系/所 _____組 _____年 _____班
休 學 原 因	出 生 年 月 日	性 別	男 女 地 址
休 學 期 間 (自 _____學年度第 _____學期 至 _____學年度第 _____學期止)	電 話 () 手 機 :	繳費狀況 <input type="checkbox"/> 學費已繳	
必備證件 (1)身分證正本 (2)家長同意書正本 (3)學費存根聯正本(已繳費者辦理退費用)			

謹 陳(簽章後，請務必加註日期)

系所助理	導 師	系 主 任	月 日
生 輔 組	學生團體保險(B402)	學獎補助(B421)	境外生輔導組 (境外生 T1001)
財 務 處 (G401)	攸關學生退費權益，請於申請日起7日內(含申請日)完成手續； 若自身因素延宕相關程序，則以實際完成手續日為計算基準日。		
圖 書 館 (二樓櫃台)	住 輔 組 (松濤館 Z2200) (博、碩專及二年制學生免)	教務處註冊組 (A212)	月 日

*依本校個人資料管理規範，本表單各項個人資料僅作為業務處理使用，並於保存期限屆滿後，逕行銷毀。

表單編號：ATRX-Q03-001-FM002-12

() 籍休 號

敬啟者：
 貴子弟 _____ 就讀本校 博士班 碩士班 碩專班 日間部 2 年制 進學班 _____ 系/所 _____ 組 _____ 年級 _____ 班
 學號 _____ 申請休學，(自 _____ 學年度第 _____ 學期至 _____ 學年度第 _____ 學期止)業經核准在案，應於 _____ 學年度第 _____ 學期來校辦理註冊復學。
 此 致 家 長 _____ 先 生 淡江大學教務處註冊組 啟

注意事項：

1. 凡經核准緩征或儘後召集有案者，依法規規定於休、退學之日起 30 日內冊報離校。
2. 本校學則規定：(1)學生修業年限以實際在學為準，其休學期間不列入計算。(2)大學部各系學生修業年限除建築學系為五年，二年制在職專班為二至三年，其餘均為四年，得延長二年。碩博士班學生修業年限請詳閱學則第四十四條規定(3)休學逾期未復學者，應予退學。(4)休學累計以二年為原則，學生因應徵服役、懷孕、分娩或撫育三歲以下子女申請休學，須檢具相關證明文件，因上述原因之休學，均不列入休學年限併計。
3. 持本單最下聯、學費收據及本人金融帳戶資料向財務處申請退費(分機 2067)。退費標準如下(依校定行事曆計算)：(1)繳費註冊截止日前免繳費 (2)繳費註冊截止日後開學日前，學費/學分學雜費退 2/3，雜費及其餘各費全退，學分費制退雜費 2/3，其餘各費全退 (3)開學後未逾學期 1/3 者，學雜費/學分費、雜費/學分學雜費及其餘各費退 2/3，(4)開學後逾學期 1/3 未逾學期 2/3 者，學雜費/學分費、雜費/學分學雜費及其餘各費退 1/3，(5)開學後逾學期 2/3 者，所繳各費均不退。
4. 學生團體保險費，退費標準如下：學生團體保險費上學期 10/31 日前全退，11/1 日後不退，下學期 3/31 日前全退，4/1 日後不退。休學生因傷病而休學或有需要者，可於學期初至生輔組保留學生團體保險。
5. 僑生辦妥後請至境外生輔導組報備。

學生 _____ 就讀本校 博士班 碩士班 碩專班 日間部 2 年制 進學班 _____ 系/所 _____ 組 _____ 年級 _____ 班學號 _____

申請日期(承辦人填寫)： _____ 年 月 日

完成日期(承辦人簽章)：

申請休學業經核准，請准予退費。

此 致
財 務 處

表單編號：ATRX-Q03-001-FM002-12