

# 淡江大學印刷申請單(憑印聯)

(請逕送印刷業務辦公室-商管大樓 B109 室)

系別/單位		登記號碼	—
本人同意交印之講義，若須節錄採用他人著作時，應在原稿明示其出處及原作者姓名或名稱，並依著作權法規定合理使用，違者法律責任自負。 申請人 <span style="float: right;">聯絡電話</span>			
填表人 <small>同申請人免填</small>		聯絡電話	
講義名稱			
原稿頁數	A4 ( ) 頁、B4 ( ) 頁		
印刷方式 <small>因節紙一律雙面印刷</small>	<input type="checkbox"/> A4→A4 雙面	<input type="checkbox"/> PPT→A4(4 併 1)雙面	
	<input type="checkbox"/> A4→放大 B4 雙面	<input type="checkbox"/> PPT→A4(6 併 1)雙面	
	<input type="checkbox"/> A4→合併 B4 雙面	PPT 檔請自行轉為 PDF 檔	
	<input type="checkbox"/> B4→B4 雙面		
印刷份數	份		
送件日期	___月 ___日 ___時	需求日期	___月 ___日 ___時
特殊印刷說明	<input type="checkbox"/> 本文件必須單面印刷 <input type="checkbox"/> 其他特殊印刷(請詳述)：		
*進學班印刷需求	請送_____學院進學班辦公室		

以下由印刷同仁填寫

收件		印製		上架	
----	--	----	--	----	--

----- 撕 裁 線 -----

# 淡江大學印刷申請單(取件聯)

系別/單位		登記號碼	—
申請人		需求日期	___月 ___日 ___時

表單編號：ATRX-Q03-001-FM401-07