

發聘 單位		教師 姓名		<input type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 兼任	申請 日期	年 月 日
開課 系年班		課程 名稱				
原上課時間地點			校外教學時間地點			
日期	星期	節次	教室	日期	時間	地點
				<input type="checkbox"/> 同「教學計畫表」所列 <input type="checkbox"/> 列於「教學計畫表」，但異動時間或地點 <input type="checkbox"/> 未明列於「教學計畫表」中		
校外教學方式說明：						
單位主管簽核			院長簽核			
教務處課務組			教務長			

備註：

- 校外教學活動應配合教學進度及授課內容，明列於「教學計畫表中」，且應於實施前二週檢附「教學計畫表中」提出申請，俾利教室開、關作業。
- 各課程每學期至多實施校外教學活動三次，如有特殊需求者，另於申請時說明。
- 實施校外教學活動應與該授課課程上課時數相符（不含參加活動之往返車程時間），且以不影響學生其他選修課程之上課時間為原則，**校外教學活動，不得以聽演講、參加各類型研討會或學術活動等方式為之。**
- 校外教學活動，不得以讓學生各自（分組）執行實務調查、收集資料或進行相關體驗活動等方式為之，否則教師應在場指導。
- 校外教學相關安全措施請依「淡江大學校外學生活動安全輔導辦法」辦理。

依個人資料保護法規定，本表單各項資料係僅作為業務處理需用，絕不轉做其他用途，將於資料處理完畢且保留至期限後，逕行銷毀。

表單編號：ATRX-Q03-001-FM208-07